



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"
convenzionato con l'Opera Nazionale Montessori

Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201
Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P
mtic82500p@istruzione.it □ mtic82500p@pec.istruzione.it
<http://www.ictorracamatera.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "TORRACA" - -MATERA
Prot. 0001822 del 07/04/2020
01-01 (Uscita)

**Ai genitori delle classi I - II - II
Torraca**

**Ai Genitori delle classi IV - V
Primaria**

**Ai genitori delle classi I - II - III
Primaria**

Ai genitori della scuola dell'infanzia

Ai docenti

AI DSGA

Al sito web

Oggetto: Informativa per la Didattica a Distanza ex art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 come recepito dal D. Lgs 101/2018 del 10 agosto 2018 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

INFORMATIVA PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Quale titolare del trattamento dei Vostri dati personali, l'Istituto Comprensivo Torraca in persona del suo legale rappresentante, il sottoscritto Dirigente scolastico pro tempore, con sede in Matera alla Via Aldo Moro 6, telefono 0835-333201, p.e.o. mtic82500p@istruzione.it, p.e.c. mtic82500p@pec.istruzione.it, in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza indicati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e ad integrazione delle precedenti informative già rese,

INFORMA

ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, che per garantire la erogazione della didattica anche durante il periodo di sospensione delle lezioni a causa dell'emergenza Covid-19 ottemperando al DPCM 08/03/2020, in coerenza con il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) ed anche sulla scorta delle indicazioni operative a tal fine impartite dal Miur (Ministero dell'Istruzione), questa Istituzione scolastica **ha attivato modalità di didattica a distanza, con strumenti tecnologici gratuiti di facile utilizzo ed adozione da parte di docenti e studenti, a supporto appunto della erogazione e fruizione di attività didattiche in modalità telematica/remota.**

Tali strumenti – che attraverso l'accesso a piattaforme digitali strutturate, l'utilizzo di software, applicazioni e servizi telematici, la modalità digitale per l'erogazione e la fruizione della didattica, consentono ad esempio la creazione di una classe virtuale e la sua gestione online, la condivisione di materiale didattico, il lavoro collaborativo su documenti, la realizzazione e lo svolgimento di audio/video lezioni/ricevimento/webinar a distanza, la comunicazione diretta tra docenti e studenti

(chat/forum) in ambienti di apprendimento e di lavoro in rete, ecc. – sono, a seconda dei casi ed in base alle varie esigenze e proposte dei docenti, i seguenti:

Office 365 Education A1/Teams (classi I grado e IV/V primaria, incontri docenti ed eventuali incontri con genitori) – piattaforma di produttività Microsoft dedicata al mondo della scuola. Si tratta di un prodotto di e-learning completo e versatile, che consente sia di creare documenti di testo, fogli di lavoro e presentazioni, sia di creare delle "classi virtuali" su piattaforme di messaggistica e collaborazione all'interno delle quali tenere vere e proprie lezioni online, oppure lavorare su progetti di gruppo in maniera libera e autonoma <https://office365scuola.wordpress.com/2020/03/15/la-privacy-policy-di-office-365-for-education/>;

Sito web istituzionale <https://www.ictorramatera.edu.it/didattica-a-distanza/>

Padlet (IV/V primaria ed eventualmente altre classi primaria) – muro virtuale sul quale apporre post-it altrettanto virtuali, che possono contenere testi ma anche link, immagini, video, mappe e documenti di vario genere, utilizzato per appuntare idee o contenuti digitali riguardanti un argomento (come un block notes virtuale) oppure per assemblare una lezione multimediale o ancora per realizzare un brainstorming o un cooperative learning nella scuola <https://padlet.com/about/privacy>;

Jitsi (Consigliato per video lezioni brevi con le classi primaria/infanzia, per semplicità rispetto a Teams) – applicazione web open source che funziona via browser e che offre un servizio per realizzare video-conferenze, dirette video e colloqui da remoto <https://jitsi.org/news/security/>;

Zoom (solo su autorizzazione del Dirigente Scolastico) – servizio di conferenza remota che combina videoconferenza, riunioni online, chat e collaborazione mobile <https://zoom.us/privacy>.

Whatsapp o altro sistema di messaggistica (per le comunicazioni docenti/rappresentanti genitori) ma non per la raccolta di numeri telefonici o la creazione di gruppi con alunni/e. <https://www.whatsapp.com/privacy> e <https://www.whatsapp.com/legal/#privacy-policy>

Il loro utilizzo permette a studenti e docenti ad esempio di:

- ricevere, scambiare e condividere materiale ed elaborati didattici;
- realizzare elaborati da condividere con i compagni di classe o da sottoporre alla valutazione dei docenti;
- tenere o seguire le lezioni, registrate o in diretta streaming;
- assegnare o svolgere esercitazioni e compiti;
- svolgere interrogazioni a distanza;
- comunicare ed interagire in voce ed in video con il resto della classe e con i docenti, dal proprio dispositivo (pc, tablet, smartphone, ecc.) dotato di microfono e telecamera.

1. Utilizzo della piattaforma Didattica a Distanza Microsoft Teams (Office 365) - Classi I Ciclo e IV/V Primaria

Si comunica l'aggiornamento dell'Informativa sulla privacy concernente la partecipazione degli studenti ad attività didattiche a distanza svolte sulla piattaforma Microsoft Teams e attraverso altri strumenti, dopo aver valutato le funzionalità all'uso offerte dal Registro elettronico in uso (Didup/Argo) e si rende tale informativa disponibile anche sul sito della scuola alla pagina "INFORMATIVA PRIVACY" in home page. **Se ne consiglia la lettura attenta da parte dei genitori e di tutto il personale.**

Il protrarsi della situazione emergenziale comporta la necessità di attivare una didattica a distanza che possa tutelare la continuità didattica di ogni studente e studentessa, individuando, in prospettiva, il software più funzionale e rispettoso delle norme vigenti che abbia maggiori potenzialità anche e soprattutto nel lungo periodo.

Con nota del 30 marzo 2020, il Garante Privacy precisa che le scuole e le università che utilizzano sistemi di didattica a distanza non devono richiedere il consenso al trattamento dei dati di docenti, alunni, studenti, genitori, poiché il trattamento è riconducibile alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole e atenei.

In ossequio al DPCM 08/03/2020 art.1, co. 1 lett. h), l'Istituto Comprensivo Torraca di Matera, per attivare le pratiche di Didattica a Distanza (DaD) e svolgere dunque i propri scopi istituzionali, in quanto Microsoft School e già in possesso della piattaforma accreditata MIUR che rispetta le norme del GDPR e certificata Agid, utilizzerà l'applicazione "Microsoft Teams" integrata in "Office365". (maggiori informazioni https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_microsoft-teams.html). I dati trattati per conto dell'Istituto Comprensivo Torraca da parte di Microsoft, saranno utilizzati solo per la didattica a distanza.

Per quanto riguarda Office 365 Education A1 questa Istituzione scolastica era già in possesso di un dominio "ictorracamatera.it" associato a tale piattaforma cloud, mettendo a disposizione degli studenti e dei docenti un account gratuito con nome utente e password per l'accesso alle applicazioni di cui potranno usufruire fino al termine della loro permanenza nell'Istituto.

Quando crea un account studente o docente, la Scuola IC Torraca di Matera fornisce a Microsoft le seguenti informazioni che Vi riguardano: nome e cognome, indirizzo email e password attribuita all'utente (da cambiare al primo accesso). Microsoft può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli utenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account (operazione non necessaria in quanto il recupero dell'account può essere effettuato direttamente dall'amministratore di rete di questa Istituzione scolastica) o una foto del profilo aggiunta all'account Office 365 Education A1 (operazione sconsigliata).

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita da questa Istituzione scolastica in fase di attivazione dell'account che potrà essere in ogni momento bloccato o revocato.

Nell'Istituto Comprensivo Torraca i docenti e le classi del I ciclo e le classi IV e V della scuola primaria, utilizzeranno, pertanto gli account personali rilasciati dalla scuola stessa, nella forma di nomeutente@ictorracamatera.it per elaborare il materiale didattico, consegnare ed eseguire i compiti e le consegne, comunicare in videoconferenza in orario prevalentemente antimeridiano con organizzazione delle lezioni che rispecchia il quadro orario dei docenti nelle rispettive classi e apprendere le competenze di cittadinanza digitale, oggi più che mai indispensabili per affrontare la situazione di emergenza.

Ad ogni studente delle classi suddette del nostro istituto è stato fornito un account ed una password, uniti ad istruzioni attraverso le quali accedere a Teams, anche attraverso registro elettronico o via email o per il tramite dei coordinatori di classe e dei rappresentanti dei genitori (tanto al fine di velocizzare le operazioni che hanno portato, in soli 15 giorni, all'avvio di tutte le classi virtuali del I Grado e terminali della Primaria).

Specifichiamo che Teams è un'applicazione gratuita e inclusiva, cioè facilmente utilizzabile da tutte le famiglie, perché scaricabile sia per smartphone e tablet nei vari store Apple o Google playstore oppure per pc/mac all'indirizzo:

<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app>

“Microsoft Teams” offre a docenti e studenti una serie di strumenti on line per permettere la didattica a distanza e aumentare la produttività. Office 365 Education è una piattaforma online per la creazione, collaborazione e condivisione di contenuti. Riunisce conversazioni, contenuti, attività e app in un unico posto attraverso Microsoft Teams, su cui sono state create le classi collaborative, collegate alla comunità di apprendimento professionale e di comunicazione in un singolo strumento.

Con Microsoft Teams, infatti, è possibile:

- Collaborare: creare file collaborando con più persone e condividere risorse con le app integrate in Office 365; modificare documenti in tempo reale insieme agli altri.
- Comunicare: conversazioni su canali, lezioni online e chat per rimanere sempre connessi. Durante le riunioni online di Teams è possibile condividere lo schermo, attivare una lavagna virtuale, registrare la lezione/riunione e avere la registrazione sempre disponibile per la classe su Teams. Le riunioni Teams supportano fino a 250 partecipanti, per classi più numerose è possibile organizzare riunioni in modalità Live Event che supportano fino a 10.000 partecipanti.
- Integrare strumenti: personalizzare Teams con strumenti per insegnare in classe e per organizzare il lavoro.
- Gestire attività e compiti: creare attività e compiti in classe funzionali, fornendo una guida a supporto ed eventuali feedback approfonditi.
- Blocco appunti di classe integrato: creare e archiviare risorse con OneNote in Teams.
- Usare altre applicazioni: Teams si integra perfettamente con molte applicazioni Education già presenti.

A norma del Codice Privacy, D.lgs 196/2003 art. 2-sexies, co. 2, lett. bb), come aggiornato dal D.lgs 101/2018, per lo svolgimento degli scopi istituzionali dell’Istituzione scolastica, tra cui rientra la Didattica a Distanza in quanto autorizzata dal DPCM 8 marzo 2020 art. 1 co. 1, lett. h), non è necessario richiedere alcun consenso al trattamento dei dati.

Per gli altri servizi dell’informazione eventualmente forniti da “Microsoft Corporation s.p.a” conseguenti all’uso di “Microsoft Teams”, il consenso può essere espresso direttamente dal minore di età maggiore ai 14 anni (D.lgs 193/2003 art. 2-quinquies co.1 e 2).

Per approfondire: <https://sway.office.com/MkBPSQTAbuwh19Ai?ref=Link>

Vi invitiamo comunque a leggere le istruzioni generali e l’informativa sulla privacy di “Microsoft Teams” all’indirizzo:

<https://privacy.microsoft.com/it-IT/privacystatement#mainnoticetoendusersmodule>

2. INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO DURANTE LE ATTIVITÀ IN VIDEOCONFERENZA

Si ricorda agli allievi ed alle allieve e ai genitori che anche nell’ambito delle attività di didattica a distanza **sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le norme di comportamento.**

Lo studente e la famiglia si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate:

1. l’utilizzo di MS Teams (web based) con scopo esclusivamente didattico, per cui si eviteranno altre forme di uso di tipo sociale;
2. anche nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell’insegnamento in presenza: i partecipanti sono pregati di comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente;

3. nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione avendo accortezza di non riprendere gli studenti. L'utilizzo di questo materiale video, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;

4. NON è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;

5. NON è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;

6. è consentito l'utilizzo della piattaforma attivata per la formazione a distanza, solo ed esclusivamente per le attività didattiche della Scuola;

7. è vietato diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;

8. è vietato diffondere in rete registrazioni, fotografie o screenshot relativi alle attività di didattica a distanza.

9. è vietato fornire le informazioni relative al proprio account e password a terzi;

10. sono vietati comportamenti scorretti nei confronti dei docenti e dei compagni di classe mediante azioni quali l'esclusione dalle classi o dell'audio e similari.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori sono responsabili dei propri figli di qualsiasi fatto illecito per i quali si rendano promotori. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a tutti l'autocontrollo nell'uso degli strumenti informatici.

3. UTILIZZO DI ALTRE PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA

SPAZIO DEDICATO SUL SITO ISTITUZIONALE

Valutata l'età e le esigenze relazionali, educative e didattiche con i docenti, abbiamo innanzitutto attivato sul sito del nostro Istituto una pagina dedicata e in continuo aggiornamento che diventa lo snodo da cui informare le famiglie e per accedere alle diverse opzioni messe in campo, formare ma anche formarsi.

Il link è il seguente: <https://www.ictorramatera.edu.it/didattica-a-distanza/>

Le pagine dedicate ad ogni ordine di scuola sono le seguenti:

RODARI: <https://www.ictorramatera.edu.it/category/rodari/>

MARCONI: <https://www.ictorramatera.edu.it/category/marconi/>

TORRACA: <https://www.ictorramatera.edu.it/didattica-a-distanza/>

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le insegnanti avranno cura di fornire e condividere i link delle attività, per il tramite dei rappresentanti di sezione, ai genitori, rimanendo a loro supporto. I video tutorial, gli audio file, le schede ecc. da loro prodotti e le proposte di attività facilmente replicabili a casa dai genitori e con valenza educativa o ludica, insieme a tutto il materiale sarà pubblicato sul sito web. E' autorizzato l'utilizzo di strumenti di comunicazione rapidi come ad esempio **Whatsapp, per facilitare le comunicazioni Docenti/Famiglie.**

SCUOLA PRIMARIA

I docenti avranno cura di fornire e condividere link delle attività, per il tramite dei coordinatori e dei rappresentanti di classe, ai genitori, rimanendo a loro supporto. I coordinatori di classe, in accordo con il team, manterranno per quanto possibile un costante contatto con le famiglie. **E' autorizzato a tale scopo l'utilizzo di strumenti di comunicazione rapidi come ad esempio Whatsapp.**

4. SCUOLA PRIMARIA - PADLET

Nelle classi quarte e quinte della Primaria Marconi, ed eventualmente nelle classi inferiori, si prevede anche l'utilizzo di alcune piattaforme e strumenti di didattica a distanza relativi agli alunni. In particolare, l'utilizzo della Piattaforma PADLET per la quale si invita a consultare il link <https://it.padlet.com/> e <https://it.padlet.com/premium/backpack>. Per quanto riguarda il trattamento da parte di PADLET si invita a prendere visione della documentazione disponibile su <https://padlet.com/about/privacy>.

Questi i Padlet già in uso nell'anno scolastico 2019/2020:

<https://padlet.com/tinaambrosecchia4/4A> Classe 4A
<https://padlet.com/maestromassimo/4B> Classe 4B
<https://padlet.com/maestromassimo/4C> Classe 4C
<https://padlet.com/aulettamariaaurora/5A> Classe 5A
<https://padlet.com/robertacapasso1/5B> Classe 5B
<https://padlet.com/annamastronardi/quando> Classe 5C

Si tratta di una piattaforma estremamente semplice da utilizzare, che non richiede un lungo periodo di apprendimento, estremamente versatile per realizzare qualsiasi formato di pubblicazione web: diari di apprendimento, documentazione di eventi, condivisione di risorse, ricerche / relazioni, articoli, scrittura collaborativa, valutazione formativa, lezioni, presentazioni di temi /argomenti/ problemi, brainstorming e altro ancora.

Per l'attivazione della suddetta piattaforma potrebbe essere necessario trattare alcuni dati degli alunni (cognome e nome, indirizzo di posta elettronica ecc.). La Piattaforma acquisisce e tratta i dati degli alunni come AUTONOMO TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

L'Istituto Scolastico provvederà, per quanto di propria competenza, ad individuare le specifiche funzionalità della stessa in modo da trattare i dati adeguati, pertinenti e limitati rispetto alla finalità della didattica a distanza (principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679) mediante specifiche e dettagliate istruzioni agli amministratori ed ai docenti che utilizzano la piattaforma e valutando anche l'eventuale disattivazione di determinate funzioni, in particolare di quelle che consentono di acquisire e registrare video che ritraggano gli alunni.

5. SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA - VIDEO CONFERENZE

Nel consigliare di contenere l'attività video, qualora strettamente funzionale alle attività educativo/relazionali della didattica a distanza, data la particolare età evolutiva degli alunni/e, in un appuntamento settimanale per classe/sezione. In questa prima fase si forniscono **le informazioni di massima sulle modalità adeguate di gestione relativamente agli alunni più piccoli.**

Jitsi Meet (Consigliato)

Per l'interazione video (qualora si reputasse necessaria al mantenimento della relazione educativa ancor prima che didattica) **con gli alunni l'istituto delle classi I - II - III della**

scuola primaria e per la scuola dell'infanzia, si invita ad utilizzare Jitsi Meet, applicazione web open source che funziona via browser e che offre un servizio essenziale per realizzare video-conferenze senza necessità di apertura di account o cessione di dati personali da parte dei genitori. Jitsi Meet è un servizio offerto da Jitsi.org (si rimanda al link <https://jitsi.org/news/security/>)

Le principali caratteristiche di Jitsi sono:

1. conformità alle norme europee per la protezione della privacy (GDPR);
2. funzionamento sui principali sistemi operativi (Windows, iOS, Linux);
3. accessibile tramite browser (chrome, explorer, firefox, safari);
4. disponibile come app per dispositivi mobili Android e iOS;
5. accesso diretto tramite condivisione link;
6. possibilità di proteggere la video conferenza tramite password;
7. disponibilità di estensioni per Chrome;

Questi gli strumenti di cui dispone:

1. possibilità di condividere lo schermo;
2. chat di testo;
3. possibilità di prenotare un intervento (l'equivalente della mano alzata in presenza);
4. registrazione delle lezioni;
5. possibilità di espellere un partecipante dalla videoconferenza.

Le aule virtuali potranno essere aperte dal Dirigente Scolastico o dalle insegnanti, gli appuntamenti video saranno preventivamente concordati (date e orari) con le famiglie e programmati per garantire la più ampia partecipazione.

ZOOM (necessaria autorizzazione del Dirigente Scolastico, limitare al minimo)
E' possibile sperimentare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, anche la piattaforma per video conferenze Zoom. Sarà lo stesso Dirigente Scolastico (con il profilo registrato come istituzione scolastica) ad aprire i Meeting e programmare, fornendo il relativo link identificativo con codice e password ai docenti interessati che, per il tramite dei rappresentanti di classe, lo forniranno a loro volta alle famiglie. **Ogni altra modalità o iniziativa personale è vietata**, dal momento che la piattaforma Zoom presenta diversi rischi, oggetto di approfondimento da più parti nell'ultimo periodo, nella gestione dei dati personali e di privacy degli utenti a vari livelli.

Questa l'informativa privacy a cui si rimanda <https://zoom.us/privacy>

La piattaforma Zoom necessita da parte degli utenti la registrazione obbligatoria e l'uso di una app oltre che la cessione di dati a terze parti.

Raccoglie, tra le altre, informazioni comunemente utilizzate per l'identificazione, compresa la posizione; Informazioni sul dispositivo, sulla rete e sulla connessione Internet, così come sul sistema operativo e versione del client; Informazioni sull'uso della piattaforma Zoom, comprese azioni intraprese, data e ora, frequenza, durata, quantità, qualità, connettività di rete e informazioni sulle prestazioni relative a accessi, clic, messaggi, conta, contenuti visualizzati e condivisi, chiamate, utilizzo di condivisione di video e schermo, riunioni, registrazione su cloud e altre informazioni sull'utilizzo delle funzionalità, incluso ciò che insegnanti, amministratori scolastici e studenti caricano, forniscono o creano durante l'utilizzo del Servizio.

Se ne sconsiglia, per quanto possibile, un utilizzo abituale se non necessario, avendo a disposizione altri strumenti più idonei e che consentono una maggiore tutela.

INFORMATIVA GENERALE - GESTIONE DEI DATI PERSONALI

In relazione alle finalità sopra elencate, i dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione scolastica sono quelli strettamente necessari – principalmente i dati anagrafici, i dati di identificazione elettronica, il numero di telefono (oltre agli elaborati didattici) – per i quali non è richiesto il consenso dell’interessato; gli stessi dati sono raccolti presso l’interessato o, se del caso, attinti da altre fonti accessibili al pubblico o da altre Amministrazioni dello Stato o Enti (come il Miur e sue articolazioni periferiche; Regioni; Ente locale; ecc.) o Enti con i quali il titolare coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

La comunicazione di tali dati da parte dell’interessato (se non sono già in possesso di questa Istituzione scolastica) è obbligatoria; la mancata comunicazione dei dati comporta l’impossibilità di svolgere la didattica a distanza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo Torraca di Matera nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa **Caterina Policaro**. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell’ intestazione del presente documento. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è l’**Avv. Bruno Cantarone**, dati di contatto Tel.: 080.3928036 – 3470001010 Email: studiolegale@cantarone.it, PEC: bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it.

Come ribadito infatti dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 64 del 26 marzo 2020 <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9300784>, “Le scuole e le università sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all’attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (art. 6, parr. 1, lett. e), 3, lett. b) e art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e artt. 2-ter e 2-sexies del Codice)”, in quanto il loro trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico, ossia quello istituzionale, della istruzione e formazione attraverso la didattica, sia pure in modalità “virtuale” e non nel consueto ambiente fisico della classe, nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (da ultimo, il DPCM 08/03/2020, art. 2, lett. m), che specificamente chiede ai dirigenti scolastici di attivare modalità di didattica a distanza per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza, nelle scuole di ogni ordine e grado, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19), ai sensi dell’art. 6, parr. 1, lett. c), 3, lett. b).

OGGETTO E FINALITA’ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La presente informativa ha ad oggetto il trattamento di dati personali degli alunni dell’Istituto per finalità di didattica a distanza, in conseguenza del D.P.C.M. del 4 e 8 marzo 2020 che prevede, tra le misure adottate per il contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019, la sospensione dei servizi educativi delle scuole di ogni ordine e grado nonché della frequenza delle attività scolastiche. In considerazione di quanto previsto all’art.1, comma 1, lettera g, e nel rispetto del senso di responsabilità che investe gli operatori della scuola nel garantire una continuità didattica a tutti i suoi studenti, si è deciso di attivare un sistema di Didattica a distanza per far fronte all’attuale e futura situazione. Il titolare e i suoi incaricati tratteranno i dati personali degli alunni strettamente necessari (nominativo, numero di telefono, email) ad effettuare la generazione di un account per la gestione delle eventuali piattaforme di didattica a distanza, per assolvere alla funzione di svolgimento delle lezioni a distanza.

Il titolare del trattamento (rappresentato legalmente dal dirigente scolastico) nell’esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all’esercizio di pubblici poteri, effettuerà i trattamenti necessari al conseguimento delle finalità.

MODALITÀ DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità. Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

I principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, indirizzo ip o mail di collegamento, riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente.

I dati personali raccolti possono essere comunicati dal titolare – solo se strettamente necessario e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento – alle seguenti categorie di destinatari interni ed esterni:

- personale dipendente interno autorizzato al trattamento;
- pubbliche amministrazioni (ad esempio, ed a seconda dei casi: Miur e sue articolazioni periferiche territoriali, organi di polizia giudiziaria; gestori pubblici di servizi di supporto all'attività scolastica; ecc.);
- soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, come ad esempio: gestori privati di servizi di supporto all'attività scolastica; fornitori di servizi digitali, come software gestionali, registro elettronico, archiviazione in cloud, ecc.).

I dati personali trattati dalla Scuola Istituto Comprensivo Torraca di Matera non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, né sottoposti a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e verranno conservati per tutto il periodo necessario al raggiungimento delle finalità ed all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per le quali sono stati raccolti.

Il titolare del trattamento garantisce che i dati personali sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, che sono trattati in modo non incompatibile con tali finalità, evitando qualsiasi forma di profilazione, nonché di diffusione ed indebita comunicazione dei dati, che essi sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati, e sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Nei confronti del titolare del trattamento l'interessato ha diritto:

- di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15, GDPR);
- di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18, GDPR);
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21, GDPR);
- alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR e non si applica se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento).

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa in materia, l'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa autorità di controllo (art. 78, GDPR) e del titolare (o del responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79.

Qualora l'utilizzo degli strumenti tecnologici a supporto delle attività didattiche in modalità telematica/remota, non sia liberamente accessibile on line ma sia subordinato dai rispettivi fornitori terzi al conferimento di dati personali da parte dell'utente (ad esempio per la creazione di un account personale, la registrazione sul sito, l'iscrizione al servizio, ecc.), tale diretto conferimento deve eventualmente avvenire dopo l'attento esame e valutazione delle informative che i medesimi fornitori di servizi resi alla singola persona fisica sono obbligati a rilasciare in quanto titolari del trattamento dei dati raccolti.

In tal caso, la base giuridica del trattamento dei dati personali (che non è effettuato da questa Istituzione scolastica ma da terze parti) è costituita dal consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a, del Regolamento UE 2016/679, che deve essere libero, specifico, informato, inequivocabile ed espresso mediante dichiarazione o azione positiva.

Negli stessi casi il consenso non è obbligatorio e, se rilasciato, è liberamente revocabile in qualsiasi momento; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità per l'utente di fruire del corrispondente strumento (piattaforma on line, servizio digitale, software, ecc.) erogato dal fornitore.

Si segnala che il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 64 del 26 marzo 2020

(<https://www.garanteprivacy.it/web/quest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9300784>) ha ritenuto "inammissibile il condizionamento, da parte dei gestori delle piattaforme, della fruizione dei servizi di didattica a distanza alla sottoscrizione di un contratto o alla prestazione – da parte dello studente o dei genitori – del consenso al trattamento dei dati connesso alla fornitura di ulteriori servizi on line, non necessari all'attività didattica".

Se l'utente decide di rilasciare il proprio consenso, si consiglia pertanto di limitare i dati personali concessi, di attivare i soli strumenti e servizi strettamente necessari alla didattica a distanza e di non autorizzare il fornitore ad effettuare sui dati operazioni ulteriori preordinate al perseguimento di finalità diverse.

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. In particolare,

per quanto riguarda le attività di didattica a distanza, i dati personali (comprese riprese fotografiche o filmiche) dei partecipanti, potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza.

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Comunicazione: alle piattaforme utilizzate per la gestione della Didattica a distanza, partner di formazione e di attività educative.

Diffusione: non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

VADEMECUM PRIVACY PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Durante lo svolgimento della didattica a distanza studenti e docenti sono tenuti ad osservare le regole stabilite da questa Istituzione scolastica a protezione dei dati personali e contenute nel rispettivo **VADEMECUM PRIVACY PER LA DIDATTICA A DISTANZA**, la cui eventuale violazione potrebbe dar luogo a sanzioni disciplinari nonché, a seconda dei casi e della gravità delle conseguenze, alle corrispondenti responsabilità stabilite dalle vigenti leggi civili e penali.

Si rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CATERINA POLICARO**