



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"**

Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201

Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P

[mtic82500p@istruzione.it](mailto:mtic82500p@istruzione.it)



[mtic82500p@pec.istruzione.it](mailto:mtic82500p@pec.istruzione.it)

<https://www.ictorracamatera.edu.it/>



ISTITUTO COMPrensIVO EX S.M. "TORRACA" - -MATERA  
Prot. 0002783 del 16/06/2020  
04-05 (Uscita)

**Ai genitori degli alunni interessati**  
**Classi III**  
**Scuola secondaria di I grado "Torraca"**  
**Loro Sedi**

**OGGETTO: RESTITUZIONE LIBRI BIBLIOTECA - DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE**

Si comunica che, a partire dal giorno 18 giugno 2020, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, le famiglie devono consegnare i libri dati in prestito dalla biblioteca agli alunni frequentanti le classi III della scuola secondaria di primo grado "Torraca", non ancora restituiti a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza.

**Si rammenta che l'operazione di consegna dei libri non deve contravvenire alle disposizioni normative di contenimento del contagio.** Si raccomanda a tutti l'osservazione meticolosa delle disposizioni di sicurezza e l'uso dei dispositivi di protezione individuale (mascherine ed eventualmente guanti) e sanificazione mani mediante igienizzante presente all'ingresso, oltre che il rispetto delle distanze interpersonali.

Le persone sottoposte alla misura della quarantena per provvedimento dell'autorità sanitaria in quanto risultate positive al virus COVID-19, fino all'accertamento della guarigione o al ricovero in una struttura sanitaria o altra struttura allo scopo destinata non possono presentarsi presso l'istituto per consegnare libri.

Si chiede la cortesia di inserire il libro in una busta di carta o plastica e di consegnarlo **entro e non oltre il 30 giugno 2020** ai collaboratori scolastici nell'atrio della sede principale, in via Aldo Moro 6.

**Si ricorda, come da Regolamento, che eventuali libri smarriti dovranno essere comprati (anche usati) o risarciti.**

**DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO.**

I libri saranno prelevati dal personale scolastico solo se tutti i dispositivi individuali di protezione previsti dal datore di lavoro sono correttamente indossati e nel rispetto di tutte le misure organizzative previste. I genitori sono tenuti alla consegna del libro in busta di carta o plastica e all'uso di mascherina, igienizzante/guanti. Dopo il prelievo i libri dovranno essere appoggiati su un carrello, disinfettati secondo il protocollo di igiene e pulizia previsto e quindi posizionati sulla cattedra posta all'interno della biblioteca. Nei locali della biblioteca va garantito quotidianamente, dal momento in cui si depositano libri consegnati, il ricambio di aria.

Il Dirigente Scolastico  
Caterina Policaro