



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"
convenzionato con l'Opera Nazionale Montessori



Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201
Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P
mtic82500p@istruzione.it mtic82500p@pec.istruzione.it
<http://www.ictorracamatera.edu.it/>



**PROTOCOLLI DI SICUREZZA E MISURE DI PREVENZIONE PER IL
CONTENIMENTO DEL RISCHIO DA SARS-COV-2
INFORMATIVA AL PERSONALE E ALLE FAMIGLIE
INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO
INTEGRAZIONE AL DVR IC TORRACA**

PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19
Informativa dirigenziale aggiornata e pubblicata in data 03/09/2020
Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina Policaro

Sommario

Premessa

1. Finalità

1.1 Collaborazione

2. Interventi per la riduzione del rischio

2.1 Gruppo Covid-19

2.2 Informazione e formazione del personale

2.3 Trasferimento delle informazioni

2.4 Riduzione del numero delle persone

2.5 Organizzazione delle aree di lavoro

2.6 Accesso agli ambienti scolastici

2.7. Lavoratori e alunni fragili

2.8. Organizzazione accessi

2.9 In classe

2.10 Laboratori

2.11 Utilizzo dei bagni

2.11 Palestre

2.12 Riunioni, organi collegiali

2.14 Patto di corresponsabilità

2.15 Regolamento di disciplina

3. Igiene, pulizie e sanificazione

3.1 Indicazioni generali

3.2 Uso dei prodotti per la pulizia

3.3 Gestione dei rifiuti

4 Gestione casi sospetti o accertati

4.1 Individuazione e gestione di casi sospetti

4.2 Presenza di un caso accertato di Covid-19

PREMESSA

Le procedure contenute in questo documento, e le misure di prevenzione e protezione specificate, relative a singoli aspetti della attività scolastica, sono state individuate **recepando le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e del Ministero della Salute aggiornate alla data di pubblicazione** indicata in testa e sono soggette ad adeguamento alle nuove evidenze scientifiche, comunicazioni epidemiologiche, atti di rango superiore.

Il presente documento **viene allegato ai Documenti di Valutazione del Rischio e ai Piani di Emergenza o procedure di Emergenza** e fatto oggetto di pubblicizzazione a tutti i soggetti interessati.

Il documento a firma del Dirigente scolastico e del RSPP è stato condiviso con il Consiglio D'Istituto, le RSU e RLS, le referenti di plesso, la DSGA, il collegio docenti.

1. FINALITA'

Le misure specifiche indicate in questo documento sono volte a:

- a. Prevenire il rischio di contagio per alunni e lavoratori al fine di permettere la prosecuzione dell'attività nel rispetto della sicurezza di tutti;
- b. Intervenire tempestivamente su eventuali casi di sospetta o acclarata infezione.

Il presente documento ha la finalità di offrire gli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie, al personale tutto ed all'utenza esterna, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

1.1. COLLABORAZIONE

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di

diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. **I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco**, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

2. Interventi per la prevenzione del rischio

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori può verificarsi in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione.

Il contagio da Coronavirus può avvenire anche in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, pertanto le misure di prevenzione e protezione richiedono rispetto puntuale e continuo.

Le situazioni potenzialmente rischiose possono essere così individuate:

1. Presenza di personale scolastico o alunni che hanno contratto il contagio all'esterno dell'ambiente di lavoro;
2. Accesso di fornitori, manutentori, imprese affidatarie, appaltatori, sub appaltatori e lavoratori autonomi tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
3. Accesso di altre persone contagiate che per varie ragioni potrebbero avere necessità di accedere alla struttura scolastica.

2.1 Gruppo Covid-19

E' istituito un gruppo composto da:

Dirigente Scolastico e referente covid Dott.ssa Caterina Policaro

RSPP: Ing. Tonia Turitto

RLS: sig.ra Antonietta Defilippo

Referente plesso/referente covid:

1. Torraca: Prof.ssa Annella Lupo, Prof.ssa Annunziata Rutigliano
2. Marconi: Ins. Maria Antonietta Scazzariello, Ins. Maria Teresa Briamonte
3. Rodari: Ins. Maria Cristina Zasa, Ins. Laura D'Alessandro

Presidente Consiglio d'istituto: Avv. Franco dell'Acqua

Componente genitori (CI):

1. Isabella Cavuoti
2. Luigi Luca De Marco

DSGA: Dott.ssa Angela Martulli

Il gruppo monitora e analizza l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. A tal fine può avvalersi del supporto delle figure che ritiene di volta in volta necessarie per garantire un approccio sistemico al problema (ad es. responsabili di plesso, esperti interni o esterni).

Trattandosi di uno scenario in evoluzione, dal punto di vista epidemiologico ma anche scientifico e normativo, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di "tempi congrui" di rimodulazione delle misure, pertanto **si stabilisce fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali, governative, regionali ove ritenute urgenti.**

Il gruppo si interfaccia con il SSN dei dipartimenti di prevenzione che dovranno identificare figure professionali – referenti per l'ambito scolastico e per la medicina di comunità (PLS/MMG) all'interno del DdP che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e studenti (PLS e MMG), supportino la scuola e i medici curanti per le attività di questo protocollo e che facciano da riferimento per un contatto diretto con il dirigente scolastico e con il medico che ha in carico il paziente.

2.2 Informazione e formazione del personale

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si promuove una corretta e aggiornata informazione attraverso la diffusione delle indicazioni provenienti dalle istituzioni competenti e inerenti:

- a) l'adozione di corretti comportamenti preventivi;
- b) l'individuazione di sintomi sospetti e conseguenti comportamenti;
- c) riferimenti da contattare in presenza di condizioni di rischio

A tal fine ci si avvarrà di strumenti diversi:

- a) specifica formazione di tutto il personale all'avvio dell'anno scolastico, con eventuali aggiornamenti che dovessero rendersi necessari in itinere;
- b) pubblicazione di questo documento sul sito d'istituto con diffusione dell'invito a tutti gli interessati a prenderne visione e fare riferimento alla task force per ogni chiarimento;
- c) comunicazione aggiornata sul sito d'istituto rivolta a famiglie ed operatori;
- d) cartellonistica affissa all'interno dei locali scolastici sia nei punti di accesso che nei diversi locali con indicazioni relative alle attività ivi svolte.

Si precisa che gli atti pubblicati sul sito saranno liberamente accessibili perché l'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, debbano accedere alle strutture dell'Istituzione Scolastica.

2.3 Trasferimento delle informazioni

Dato lo scenario attuale di emergenza e nel rispetto delle procedure di dematerializzazione dell'attività amministrativa, in alternativa alla modalità cartacea tutti gli scambi informativi, i riesami, le verifiche e le approvazioni delle decisioni intraprese dall'istituto scolastico avverranno preferibilmente in modo informatico.

Ad ogni lavoratore, sarà richiesto un feedback di corretta ricezione delle procedure e tale elemento, conservato dall'Istituzione Scolastica, varrà come avvenuta consegna dell'informativa. Per la registrazione della ricezione della presente procedura, si dispone la pubblicazione nel sito ufficiale dell'istituto scolastico.

Ove il personale scolastico abbia necessità di chiarimenti, potranno richiederli, con i medesimi strumenti informatici (PEO e PEC dell'Istituto). Il presente protocollo interessa anche le aziende appaltatrici, affidatarie di lavori di manutenzione, fornitori, lavoratori autonomi che **ne prendono visione dal sito** al fine di rendere i lavoratori delle stesse edotti delle norme finalizzate alla riduzione del rischio di contagio.

2.4 Riduzione del numero di persone negli ambienti

L'Istituzione Scolastica, per quanto possibile, adotta le seguenti misure volte a ridurre al minimo funzionale la presenza di persone tramite:

1. Utilizzo del lavoro agile per tutte le attività dove questo sia possibile dal punto di vista normativo, operativo e tecnologico nel rispetto degli standard di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e della normativa vigente;
2. Incentivazione alla pianificazione dell'uso di ferie e permessi retribuiti;
3. Riorganizzazione delle attività dove questo è possibile senza inficiare lo svolgimento dell'attività istituzionale;
4. Rispetto del divieto di svolgere attività anche didattica in presenza, riunioni collegiali e ogni altra attività che possa comportare assembramento di persone tale da configurare mancato rispetto delle distanze interpersonali.

A riguardo della turnazione del personale ATA e nella formulazione dell'orario delle attività didattiche, l'Istituzione Scolastica adotta le seguenti regole:

1. Gestione delle turnazioni, finalizzata sia alla riduzione del numero di persone negli ambienti scolastici e sia a evitare qualsiasi fenomeno di assembramento pericoloso;
2. Riduzione del numero di docenti che si avvicinano nella stessa sezione/classe quotidianamente e del numero dei docenti compresenti.

2.5 Organizzazione delle aree di lavoro

Le postazioni di lavoro sono disposte secondo le indicazioni degli organi competenti al fine di:

- 1) assicurare lo svolgimento delle attività nel rispetto del distanziamento sociale e di tutte le normative di sicurezza vigenti;
- 2) ridurre superfici e suppellettili per semplificare e agevolare le operazioni di pulizia.

Le postazioni destinate alle attività didattiche seguono la stessa direttiva e, qualora se ne ravvisi la necessità, si può richiedere al dirigente scolastico la formulazione di soluzioni alternative da poter adottare o alternare per svolgere attività didattiche diverse.

E' fatto divieto a chiunque di variarne la disposizione senza autorizzazione.

2.6 Accesso agli ambienti scolastici

E' vietato l'accesso a tutti gli ambienti scolastici a chi ha sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), è sottoposto a provvedimenti di quarantena o è risultato positivo al test Covid 19.

Gli accessi ai diversi locali sono contingentati sia per numero di presenze che per orario di permanenza.

All'esterno degli ambienti sono affissi avvisi che riportano numero massimo, modalità di accesso, norme igieniche da seguire.

Si istituisce un registro degli accessi degli esterni con nome, cognome, orario e ambienti di permanenza. Tale registro comprende l'elenco delle condizioni igienico-sanitarie richieste per l'accesso stesso. Tutti coloro che hanno accesso agli ambienti scolastici dovranno controfirmarlo e tale atto vale anche come dichiarazione di non avere sintomi sospetti riconducibili al Covid-19, di non essere sottoposti a quarantena, di non essere positivi al test Covid-19 e di non essere entrati in contatto negli ultimi 14 gg con persone a rischio.

Per i lavoratori la dichiarazione di cui sopra si intende sottoscritta al momento della firma di presa servizio.

Le famiglie, o chi ha la potestà, sono tenute a vigilare sullo stato di salute dei figli e farli venire a scuola solo se non presentano alcun sintomo sospetto e hanno una temperatura inferiore a 37.5°C.

In tutti gli uffici dove i lavoratori condividono spazi comuni, è necessario indossare mascherine chirurgiche marcate CE in base alla norma EN 14683 o autorizzate dall'ISS.

Agli uffici aperti al pubblico si accede solo su appuntamento, indossando la mascherina e rispettando la distanza di sicurezza segnalata oltre che igienizzando le proprie mani all'ingresso ove è presente apposito dispenser. **In nessun caso, senza autorizzazione, si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office della segreteria (sportello esterno).**

Ai fornitori si fa obbligo del mantenimento della distanza di sicurezza nelle operazioni di carico-scarico che comunque vanno svolte con celerità e utilizzando mascherina e guanti.

2.7. Lavoratori e alunni fragili

Tutti i lavoratori in servizio presso la nostra Istituzione Scolastica che abbiano valutato col proprio Medico di Medicina Generale di trovarsi in situazione che possa configurare una condizione di maggiore sensibilità al contagio, dovranno richiedere alla Dirigente Scolastica di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente/Medico INAIL per il riconoscimento della condizione di fragilità per come sopra indicato. La documentazione relativa a tale riconoscimento a seguito visita INAIL deve essere prodotta dal lavoratore al fine di una riorganizzazione delle mansioni, dei tempi, degli spazi; quando compatibile col profilo professionale, si darà la precedenza all'attivazione del lavoro da remoto per tutto il tempo necessario al superamento dell'emergenza sanitaria.

I genitori/tutori degli alunni in condizione di fragilità presenteranno a questo ufficio la documentazione relativa per la stesura di un piano di inclusione individualizzato che potrà, qualora ve ne sia la necessità, includere la Didattica Digitale Integrata. Tale piano sarà elaborato dal Consiglio della Classe di frequenza e condiviso con la famiglia/tutore.

2.8 Organizzazione accessi

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo individuato accederà all'edificio scolastico e vi uscirà secondo le seguenti modalità.

ORARIO SCOLASTICO E SCANSIONI ORARIE (DAL LUNEDI AL VENERDI, SETTIMANA CORTA)

L'orario scolastico del tempo scuola è così suddiviso:

TORRACA, scuola secondaria I Grado

- 8.00 - 14.00 TEMPO NORMALE (30 ore)
- INDIRIZZO MUSICALE (36 ore) le lezioni si svolgeranno dalle 14.30 alle 19.30 secondo organizzazione con i docenti in aule specifiche dove saranno installate protezioni in plexiglas.
- 14.00 - 17.00 CLASSE I C Tempo prolungato (36 ore) CON MENSA (da quando il servizio partirà), martedì e giovedì

MARCONI, scuola primaria

- 8.00 - 13.30 (LUN/GIOV) e 8.00 - 13.00 (VEN) TEMPO NORMALE (27 ore)
- 8.00 - 16.00 (LUN/VEN) TEMPO PIENO CON MENSA (40 ore, da quando il servizio partirà)

RODARI, scuola dell'infanzia (LUNEDI-VENERDI)

- 8.30 - 13.30 SENZA MENSA con gruppi/sezioni bolla
- 8.00 - 16.00 CON MENSA (da quando il servizio partirà) con gruppi/sezioni bolla

Tutti gli alunni in ritardo (che arriveranno dopo le 8.15) entreranno dall'ingresso principale (plessi Marconi e Torraca)

Ad ogni sezione/classe viene assegnata una specifica area di ingresso e di uscita.

TORRACA - INGRESSO FLESSIBILE ENTRO LE ORE 8.15

- ingresso principale (n. 6 classi)
- cancello esterno, parcheggio, porte di sicurezza aule piano terra a sinistra (n. 3 classi)
- cancello esterno retro istituto, porta di sicurezza piano terra (n. 3 classi)

MARCONI - INGRESSO FLESSIBILE ENTRO LE ORE 8.15

- ingresso principale (n. 11 classi, con orario 8.00 e 8.10 + temporaneamente n. 2 classi NITTI)
- ingresso di sicurezza palestra (n. 2 classi, con orario 8.00 e 8.10)
- ingressi sul retro (n. 2 classi, con orario 8.00)

RODARI - - INGRESSO FLESSIBILE ENTRO LE ORE 9.00

- porta di ingresso a destra per le 4 sezioni/gruppi e rispettive insegnanti che occupano i tre spazi a destra del plesso e lo spazio centrale comune
- porta di ingresso a sinistra per le 4 sezioni/gruppi e rispettive insegnanti che occupano i quattro spazi a sinistra del plesso
- indicazioni apposite per alunni primo anno

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

E' stato individuato all'interno dei cortili un punto di raccolta per ogni corridoio-piano-settore, a cui verranno associate le relative classi.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco e nelle situazioni di movimento, sia in classe che internamente all'istituto.

2.9 In Classe

Nel corrente a.s. 2020/2021 gli alunni e le alunne rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra o ai servizi igienici. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità. E' fatto divieto assoluto di utilizzare i distributori automatici agli alunni/e.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Al suono della campanella (ore 8.00) gli studenti accederanno nelle classi dove saranno presenti i docenti della prima ora, al termine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

È importante ricordare che nel comma 5 dell'art. 29 del CCNL scuola 2006-2009, riconfermato dal CCNL scuola 2016-2018, è previsto che gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita

degli alunni medesimi, questo per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia o sotto il banco ma mai lateralmente e nei corridoi tra un banco e l'altro che rimangono vie di fuga libere in qualunque momento. Eventuali giubbini o cappotti dovranno essere riposti in una busta apposita portata da casa.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti, per i servizi igienici, al massimo uno per volta e massimo due volte al giorno e registrerà l'uscita per evitare che si esca costantemente, causando assembramenti nei bagni o nelle loro pertinenze.

Durante le ore di IRC chi non si avvale di tale insegnamento svolgerà attività alternative in aula, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti (due della durata di 10 minuti per la secondaria di II grado, al termine della seconda e della quarta ora di lezione) per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

2.10 Laboratori

Nei laboratori (secondaria I Grado) il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

2.11 Utilizzo dei Bagni

Si avrà cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso siano occupati si aspetterà nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ata che igienizzerà gli stessi più volte al giorno.

2.12 Palestre

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire in classe. L'utilizzo degli spogliatoi potrà essere garantito solo alle studentesse, considerate le limitate superfici che non garantiscono il distanziamento necessario. Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive. Dovrà essere garantita una distanza di due metri da ciascun studente. Si cercherà di organizzare l'orario delle lezioni per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto. Seguono indicazioni specifiche.

2.13 Riunioni, organi collegiali, ricevimento

Gli incontri collegiali avverranno in presenza o a distanza attraverso piattaforma Microsoft 365 Teams, valutando l'opportunità di evitare assembramenti quando il numero di partecipanti è superiore alla capienza del locale in cui si dovrebbero svolgere nel rispetto delle norme anti-covid.

Il ricevimento dei genitori avverrà in presenza o a distanza attraverso piattaforma Microsoft 365 Teams, seguirà specifica comunicazione.

2.14 Patto di corresponsabilità

In costanza dell'emergenza covid le componenti della comunità scolastica devono cooperare al fine di mitigare il rischio di contagio. A tale scopo viene aggiornato il

Patto educativo di corresponsabilità con le specifiche norme sull'argomento che si riportano di seguito e che costituiscono appendice e parte integrante del suddetto Patto.

Appendice COVID-19

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2,

la scuola si impegna a:

- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;
- intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;
- predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.

La famiglia si impegna a:

- prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicata dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio (controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- informare tempestivamente la scuola nel caso in cui l'alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio;
- fornire i dispositivi di protezione previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherina/e gel disinfettante ecc.)
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di comunicazione della scuola, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;

- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio;
- in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale.

• **La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età**, si impegna a:

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina.

2.15 Regolamento di disciplina

Il Regolamento d'Istituto viene integrato nella parte relativa al regolamento di disciplina degli alunni prevedendo, in relazione a violazioni isolate o reiterate delle norme anti-covid, le seguenti sanzioni:

- 1) Violazione non grave delle norme volte al contenimento del rischio di contagio contenute nelle norme vigenti ovvero nei protocolli di sicurezza d'Istituto.

Ammonizione sul registro di classe e sul diario dell'interessato/convocazione genitori.

- 2) Violazioni gravi e/o reiterate delle norme volte al contenimento del rischio di contagio contenute nelle norme vigenti ovvero nei protocolli di sicurezza d'Istituto.

Allontanamento dall'Istituto per una durata commisurata alla gravità del comportamento (la sanzione può essere eventualmente commutata in un percorso di recupero educativo concordato).

Nell'eventualità di una sospensione delle attività didattiche, restano in vigore le norme integrative del regolamento di disciplina, specifiche per la didattica a distanza reperibili su

<https://www.ictorracamatera.edu.it/informativa-per-la-didattica-a-distanza/>

3. Igiene, pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici

3.1 Indicazioni generali

Al fine di ridurre il rischio di contagio, si definisce un protocollo di igiene e sanificazione dei locali di lavoro.

Il protocollo prevede:

- a) agli ingressi, nei locali di lavoro e nei bagni sono disponibili prodotti per l'igiene delle mani.
- b) ogni lavoratore provvede alla sanificazione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino;
- c) la pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore sanificherà la postazione prima dell'utilizzo.
- d) I bagni vengono sanificati più volte al giorno; la sanificazione avviene impiegando specifici detergenti a base di alcol o cloro, utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza, messe a disposizione degli operatori.
- e) È effettuata la pulizia di ogni spazio condiviso con l'uso di detergenti prima e dopo gli orari di ingresso e di uscita dei lavoratori e degli alunni.
- f) in aula si terranno prevalentemente le finestre aperte, aule e palestre dovranno comunque essere aerate più volte al giorno e obbligatoriamente in occasione dei cambi di attività/docente, prima e dopo il consumo dei pasti, durante l'assenza degli alunni recatisi ai servizi igienici o nei refettori ecc.

3.2 Uso dei prodotti per la pulizia

I prodotti per la pulizia e la sanificazione da utilizzare possono essere costituiti da:

- Ipoclorito di sodio allo 0.1-0.5%: di norma classificati come irritanti, richiedono l'uso di guanti monouso. Possono macchiare i vestiti.
- Perossido di idrogeno allo 0.5%: possono essere irritanti per gli occhi.
- Soluzioni idroalcoliche al 62-71%: sono classificati infiammabili. Si raccomanda a tutti gli utilizzatori di leggere quanto riportato in etichetta prima dell'uso.

Le schede di sicurezza sono a disposizione a richiesta presso il datore di lav 3.3

Gestione dei rifiuti

I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio Covid-19 sono:

- Fazzoletti di carta usati
- Rotoli di carta assorbente
- DPI monouso, guanti, mascherine, camici usati dai lavoratori.

Tali rifiuti devono essere raccolti separatamente, preferibilmente in contenitori a pedale con almeno 2 sacchetti, soprattutto nelle aree in cui accedono persone esterne all'istituzione scolastica o nei luoghi aperti al pubblico.

Se non ci sono casi di contagio è raccomandato:

- Chiudere adeguatamente i sacchetti senza comprimerli
- Utilizzare legacci o nastro adesivo
- Indossare guanti monouso durante l'operazione
- Smaltirli nel secco indifferenziato

In caso di sospetto contagio i rifiuti andranno chiusi all'interno di un doppio sacchetto che a sua volta dovrà essere inserito all'interno di un contenitore in cartone da conservare in un locale chiuso a chiave. Nel caso in cui il soggetto risulti negativo i rifiuti andranno gettati nell'indifferenziata. Nel caso di contagio confermato i rifiuti devono essere smaltiti come rifiuti pericolosi a rischio infettivo contattando immediatamente una ditta specializzata che fornirà gli idonei imballaggi.

4 Gestione casi sospetti o accertati

4.1 Individuazione e gestione di casi sospetti

Rientrano in tale categoria i soggetti che:

- manifestino sintomi respiratori (tosse, raffreddore, difficoltà a respirare);
- per i quali è stata rilevata una temperatura superiore ai 37.5°C;
- abbiano avuto un malore, indipendentemente dalle possibili cause dello stesso.

In tutti questi casi, la persona che rileva la presenza di un caso sospetto dovrà:

- chiedere al soggetto di indossare immediatamente una mascherina, qualora ne fosse sprovvisto;
- allontanare eventuali persone presenti nell'area;
- allertare immediatamente la squadra di primo soccorso.

Gli addetti della squadra di primo soccorso dovranno:

- indossare i DPI previsti: guanti, maschera chirurgica e visiera (materiale presente anche all'interno della cassetta di primo soccorso). E' consigliato anche l'utilizzo di indumenti monouso o disinfettabili;
- accompagnare il soggetto all'interno di un locale chiuso (spazio Covid) e provvedere alla chiamata dei soccorsi;
- se si tratta di minore si chiamerà la famiglia perché lo prenda in carico; Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- in caso di irreperibilità della famiglia del minore, o qualora si ravvedano elementi di immediato pericolo, ci si rivolgerà al 118;
- Una volta che il lavoratore o l'alunno avrà abbandonato il locale, questo dovrà essere sanificato;
- Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento.
- Particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;

4.2 Presenza di un caso accertato di COVID-19

- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata e si effettuerà la sospensione delle attività per il tempo necessario per una sanificazione degli ambienti interessati.
- Gli addetti venuti in contatto con il soggetto positivo dovranno seguire le indicazioni delle autorità competenti.
- Fornitori, aziende appaltatrici e subappaltatrici devono segnalare immediatamente alla committenza l'accertamento di casi di positività fra gli addetti che abbiano avuto contatti con l'istituzione.

- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

4.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Il presente documento e i relativi allegati sono in continuo aggiornamento.

ALLEGATO 1: PRONTUARIO REGOLE DOCENTI

ALLEGATO 2: PRONTUARIO REGOLE FAMIGLIE E ALUNNI

ALLEGATO 3: PRONTUARIO REGOLE PERSONALE ATA

ALLEGATO 4: PRONTUARIO REGOLE FAMIGLIE E ALUNNI INFANZIA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CATERINA POLICARO**

IL RSPP
ING. TONIA TURITTO