



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"**  
**convenzionato con l'Opera Nazionale Montessori**

Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201

Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P

[mtic82500p@istruzione.it](mailto:mtic82500p@istruzione.it)

- [mtic82500p@pec.istruzione.it](mailto:mtic82500p@pec.istruzione.it)

<http://www.ictorracamatera.edu.it/>

ISTITUTO COMPrensivo EX S.M. "TORRACA" - -MATERA  
Prot. 0005356 del 12/10/2020  
07 (Uscita)

**Oggetto:** Dichiarazione di valutazione del cv pervenuto a seguito dell'avviso di selezione per n.1 assistente amministrativo : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Codice identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-BA-2020-18

CUP: J12G20000540006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; **2 VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'esito dell'Avviso interno prot. n° 5328 del 07/10/2020;

**CONSIDERATO** che è pervenuta un'unica istanza – prot.n. 5306 del 10/10/2020 - di partecipazione per la selezione di n.1 istanza per l'affidamento incarico di supporto amministrativo- contabile per il PON Smart Class in oggetto;

**VISTO** il CV allegato all' istanza di partecipazione, con le rispettive competenze e titoli;

**CONSIDERATO** che l'unica candidatura è rispondente ai requisiti richiesti e che tale condizione, consente di procedere all'attribuzione dell'incarico;

**TENUTO CONTO** che la sottoscritta Dirigente scolastica ha le capacità e le competenze per poter giudicare in autonomia il curriculum dell'Assistente Amministrativo che ha presentato istanza di partecipazione, senza previa nomina di apposita commissione,

**DICHIARA**

che il CV e le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione all'Avviso interno per n. 1 Assistente Amministrativo , da parte del Sig. Rocco Giove , sono rispondenti alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste per la realizzazione del PON Smart Class.

Alla presente dichiarazione seguirà immediata lettera di incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Caterina Policaro**