



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"
convenzionato con l'Opera Nazionale Montessori



Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201
Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P
mtic82500p@istruzione.it mtic82500p@pec.istruzione.it
<http://www.ictorracamatera.edu.it/>



ISTITUTO COMPrensIVO EX S.M. "TORRACA" - -MATERA
Prot. 0008619 del 18/11/2021
04 (Uscita)

Ai Docenti
Alle Famiglie degli alunni
Al DSGA
IC "Torraca"
SEDE

Agli Atti e al Sito Scuola

OGGETTO: COLLOQUI SCUOLA FAMIGLIA IN MODALITÀ ONLINE

Si informache sono aperti i colloqui online con i genitori degli alunni secondo le modalità di prenotazione del registro elettronico Argo Next, riportate di seguito.

I colloqui scuola/famiglia si terranno on line sulla piattaforma Microsoft 365 Teams. Ogni docente darà disponibilità per un'ora a settimana.

I docenti comunicheranno l'ora di disponibilità sul Registro Argo, indicando il numero massimo di colloqui fattibili (durata circa 10 minuti per ciascun colloquio)

I genitori potranno prenotarsi, procedendo attraverso l'applicativo *Argo ScuolaNext*.

Nell'ora e nel giorno prenotati, i genitori, utilizzando l'account del proprio figlio/a, accederanno all'incontro, chiamati dal docente sulla piattaforma Teams.

PERIODI PER IL RICEVIMENTO GENITORI

- Da lunedì 8 novembre a venerdì 12 novembre 2021 (1 ora)
- Da lunedì 15 novembre a venerdì 19 novembre 2021 (1 ora)
- Da lunedì 13 dicembre a venerdì 17 dicembre 2021 (1 ora)
- Da lunedì 17 gennaio a venerdì 21 gennaio 2022 (1 ora)
- Da lunedì 24 gennaio a venerdì 28 gennaio 2022 (1 ora)
- Da lunedì 14 febbraio a venerdì 18 febbraio 2022 (1 ora)
- Da lunedì 21 febbraio a venerdì 25 febbraio 2022 (1 ora)
- Da lunedì 14 marzo a venerdì 18 marzo 2022 (1 ora)
- Da lunedì 21 marzo a venerdì 25 marzo 2022 (1 ora)
- Da lunedì 9 maggio a venerdì 13 maggio 2022 (1 ora)
- Da lunedì 16 maggio a venerdì 20 maggio 2022 (1 ora)

Verificare su Argo le ore di disponibilità dei docenti.

SI RICORDA COME FARE

Ogni docente indicherà la disponibilità ad effettuare gli incontri indicando nel registro Argo, all'interno della finestra "COMUNICAZIONI" i giorni e l'orario individuati.

I genitori interessati potranno scegliere di prenotare il colloquio nelle date indicate dai docenti, poste nella riga "SERVIZI CLASSE" del registro elettronico.

Gli stessi riceveranno conferma via mail dagli stessi docenti.

Gli incontri avverranno direttamente sulla piattaforma Teams e i genitori potranno accedervi, all'ora concordata, tramite il profilo dei propri figli.

Istruzioni in sintesi:

Se la prenotazione viene effettuata attraverso il browser il percorso è:

1. registro famiglie;
- 2 servizi classe;
- 3 ricevimento docenti;
- 4 nuova prenotazione (in basso a destra);
- 5 cliccare sul nome del docente che interessa;
- 6 scegliere la data disponibile;
- 7 compilare la finestra e cliccare su conferma.

Se la prenotazione viene effettuata con l'app:

- 1 cliccare su ricevimento docenti;
- 2 cliccare su Nuova (in alto, in verde);
- 3 scegliere il nome del docente che interessa;
- 4 scegliere la data;
- 5 se ci sono disponibilità compare una finestra con i dati della prenotazione e cliccare su Salva (in alto, in verde).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CATERINA POLICARO**

VADEMECUM PROCEDURA - RICEVIMENTO DOCENTI/GENITORI


Lo scopo del presente documento è quello di illustrare la procedura di gestione delle prenotazioni degli incontri con i genitori.

Il software Argo scuola Next permette in modo semplice di gestire le finestre temporali (Disponibilità Docente) in cui incontrare i genitori, il numero massimo di genitori da incontrare in ogni finestra temporale, il limite massimo entro cui un genitore può prenotarsi.

Le funzionalità sono accessibili dal software Argo Scuolanext, nel menu Comunicazioni alla voce Ricevimento Docenti.

COLLOQUI SCUOLA/FAMIGLIA VADEMECUM PER DOCENTI

Da Argo Scuolanext, entrare nel menù Comunicazioni.

accedere all'icona "Ricevimento Docenti"  ;
aggiungere l'orario di ricevimento, cliccando sul simbolo "+" e mettendo la punta sul "Tipo di ricevimento" una Tantum;


Indicare quindi precisamente la data, le ore e i minuti (separati dal simbolo ":") durante le quali si intende ricevere le prenotazioni, nonché il numero di colloqui, ciascuno di massimo 10 minuti.

Selezionare l'ora a partire dalla quale è possibile prenotarsi, lasciando qualche giorno di tempo ai genitori per fissare l'appuntamento.

Infine, nella stringa che richiede il "LUOGO DI RICEVIMENTO":
indicare "Modalità on line", e nel rigo "Annotazioni" inserire la modalità di colloquio: piattaforma Teams: "l'incontro avverrà attraverso l'invito effettuato con il profilo del proprio figlio/a".

VISUALIZZA PRENOTAZIONI

Accedere all'icona  ;
visualizzare il numero delle prenotazioni e cliccare;

la barra delle presentazioni diventerà celeste e l'icona  attiva.
Cliccandoci, si aprirà l'elenco delle prenotazioni effettuate dai genitori.
Cliccare nel quadratino a sinistra del nome e In basso a destra
Scrivere l'oggetto

Nella casella dei contenuti inviare l'elenco delle prenotazioni e l'ordine e gli orari di prenotazione e inviare.

Completata l'operazione, si riceverà una mail generata automaticamente che conferma l'esattezza della procedura praticata.

VADEMECUM GENITORI

Da Argo famiglia

entrare nel menù "Servizi classe" e accedere all'icona "Ricevimento Docenti"



per fissare l'appuntamento;

clickare sul simbolo "+" NUOVA PRENOTAZIONE in basso a destra;

scegliere il docente con cui si vuole effettuare il colloquio;

clickare sulla barra di prenotazione;

Confermare clickando sulla casella "Conferma" della finestra che si è aperta dopo aver inserito il recapito telefonico prescelto;

Attendere mail di conferma