



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"**  
convenzionato con l'Opera Nazionale Montessori



Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201  
Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P  
[mtic82500p@istruzione.it](mailto:mtic82500p@istruzione.it) [mtic82500p@pec.istruzione.it](mailto:mtic82500p@pec.istruzione.it)  
<http://www.ictorramatera.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPrensivo EX S.M. "TORRACA" - -MATERA  
Prot. 0009510 del 04/12/2021  
06 (Uscita)

Alle Ditte individuate  
All'Albo - Agli Atti

Oggetto: Richiesta preventivo acquisto forniture Progetto: 13.1.2A-FESRPON-BA-2021-20 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.  
CUP: J19J21016360006 - CIG: ZBC343E9DB

Nell'ambito del PON Programma Operativo nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondi Strutturali Europei. Programma Operativo Nazionale - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V. Priorità d'Investimento: 13i. (FESR). Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2. "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot. N. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-BA-2021-20 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 si intende affidare ai sensi del Codice dei contratti D. Lgs. 50/2016 (così come integrato e modificato dal decreto Lgs. 56/2017), del D.I. 129/2018 e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico prot. 9477 del 03/12/2021, la fornitura per l'acquisto di Monitor 65" Multitouch. La procedura scelta, avendo verificato l'assenza di Convenzioni Consip attive, è quella per affidamento diretto sul MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii, previa indagine di mercato con l'acquisizione di almeno tre preventivi. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14/12/2021. Le offerte tecnico-economiche a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse elusivamente via pec al seguente indirizzo:

Pec: [mtic82500p@pec.istruzione.it](mailto:mtic82500p@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Caterina Policaro

**LETTERA DI INVITO**  
**“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**  
**13.1.2A-FESR PON-BA-2021-20**

**CUP: J19J21016360006 - CIG: ZBC343E9DB**

**1. Premessa**

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

**2. Contesto**

L’intervento è finanziato con i fondi resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (REACT-EU), nell’ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). L’intervento è, altresì, ricompreso all’interno del complessivo Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021.

Si procede all’attuazione dell’Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2. “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

**3. Obiettivi e Finalità**

Obiettivo principale della presente progettualità è dotare il nostro Istituto di 17 monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di strumenti digitali.

**4. Contenuti**

La procedura prescelta è quella dell’affidamento diretto previa consultazione di tre preventivi tra la Ditte individuate dall’istituzione scolastica ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2, lettera a) ed è finalizzata alla fornitura degli elementi e delle caratteristiche previste. Le attrezzature informatiche dovranno essere rispondenti al D.L. 476/1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate, come richiesto dal DPR 573/94. Nella fornitura dovranno essere compresi, a carico del fornitore eventuali costi di trasporto, installazione, assistenza al collaudo, dismissione delle attrezzature esistenti, breve addestramento del personale scolastico all’utilizzo delle attrezzature acquistate, nonché il servizio di assistenza e manutenzione per almeno 24 mesi. L’installazione di attrezzature che richiedano collegamenti elettrici e cablaggi dovrà essere effettuata con dichiarazione di conformità e certificazione previste per legge. Sarà pertanto cura del fornitore prevedere il materiale necessario per il funzionamento delle attrezzature.

## 5. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata tassativamente entro e non oltre 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

## 6. Attrezzature e importo a base d'asta

L'acquisto riguarda la fornitura di n°17 Monitor interattivi Multitouch da 65" da installare nei plessi "Torraca e "Marconi" dell'istituto comprensivo "Torraca". L'importo di spesa per l'acquisizione della fornitura a lotto unico è di € 22.939,10 (ventiduemilanovecentotrentanove/10) (IVA ESCLUSA). Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle quantità di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto. Pertanto dovrà essere specificato il costo unitario di ciascun bene offerto, pena l'esclusione. Non sono ammesse offerte in aumento.

## 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana e compilate in stampatello o dattiloscritte, devono essere inviate entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 14/12/2021** al seguente indirizzo pec: [mtic82500p@pec.istruzione.it](mailto:mtic82500p@pec.istruzione.it) con all'oggetto la dicitura "Progetto PON 13.1.2A-FESRPN-BA-2021-20 – Digital board".

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

Nella mail dovranno essere allegate:

### **Busta A) "Documentazione"**

Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione"), con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.  
Dovrà essere allegato preferibilmente copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.
4. l'indicazione delle posizioni dell'impresa presso gli enti previdenziali e assicurativi;
5. la dichiarazione di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e in particolare:
  - l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
  - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
  - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico, oltre l'applicazione delle sanzioni previste;
6. che la ditta non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50 del 2016;
  7. attestazione di avere realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente invito, forniture di beni della stessa natura a favore di committenti pubblici e/o privati. E' necessario indicare per ogni fornitura effettuata i seguenti elementi: soggetto committente, oggetto, importo, luogo e data dell'affidamento e della conclusione, nonché il periodo di esecuzione della stessa espresso in giorni.
  8. possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.
  9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste.
  10. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  11. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

### **Busta B) “Offerta tecnica”**

Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- n.1 copia dell'offerta tecnica, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta;
- scheda tecnica del prodotto offerto.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) “Offerta economica”**

L'offerta economica, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, dovrà contenere il prezzo offerto, chiaramente indicato in cifra e lettere, per l'articolo richiesto con indicazione dell'Iva applicata.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni, con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Nell'offerta economica dovranno essere compresi gli eventuali costi di trasporto, installazione (comprese eventuali staffe per il montaggio), assistenza al collaudo, dismissione delle attrezzature

esistenti, breve addestramento del personale scolastico all'utilizzo delle attrezzature acquistate, nonché il servizio di assistenza e manutenzione per almeno 24 mesi.

### 8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

**OFFERTA TECNICA – 85 PUNTI** ripartiti per le seguenti voci:

<i>Caratteristiche tecniche minime:</i>	<b>PUNTEGGIO MAX 50</b>
<i>Monitor interattivo Multitouch da 65", formato widescreen, compatibilità Windows, Android, Chrome OS, risoluzione 4K; Sezione Android integrata, memoria RAM 2 Gb, memoria ROM 16 Gb, contrasto 4000:1, luminosità 350 cd/m2, Ore di funzionamento 30.000, Connessioni: USB 2,0, HDMI,RJ45, AV</i>	50
<i>Elemento migliorativi rispetto alle caratteristiche minime:</i>	<b>PUNTEGGIO MAX 25</b>
<i>Multitouch con strumenti differenziati</i>	3
<i>Tecnologia SMART</i>	4
<i>Memoria RAM superiore a 2 Gb</i>	4
<i>Memoria ROM superiore a 16 Gb</i>	4
<i>Luminosità superiore a 350 cd/m2</i>	3
<i>Ore di funzionamento superiori a 30.000</i>	3
<i>Doppia scheda di rete LAN</i>	2
<i>Altri tipi di connessioni</i>	2
<i>Estensione garanzie oltre i due anni sul materiale fornito:</i>	<b>PUNTEGGIO MAX 10</b>
- <i>Garanzia ulteriore di 12 mesi</i>	2
- <i>Garanzia ulteriore di 24 mesi</i>	5
- <i>Garanzia ulteriore di 36 mesi</i>	10
<b>Offerta tecnica max punteggio</b>	<b>85</b>

**OFFERTA ECONOMICA – 15 PUNTI** in base alla formula:

$$PEOFF = 15 \times (PMIN / P)$$

dove:

PEOFF : è il Punteggio Economico attribuito all'offerta del concorrente;

PMIN : è il prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

P : prezzo offerto dal concorrente.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte. La congruità delle offerte sarà valutata a norma dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

<b>Offerta economica max punteggio</b>	<b>15</b>
--	-----------

**Il punteggio complessivo** finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio verrà effettuato il sorteggio tra le Ditte.

### 9. Tempi e modalità di aggiudicazione

La valutazione dell'offerta verrà affidata ad una commissione interna nominata a norma dell'art. 77 del D. Lgs. n°50/2016, secondo regole di competenza e trasparenza, successivamente alla scadenza del bando e composta da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque. L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 15 gg. dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

La stipulazione del contratto non è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

L'Istituto scolastico si riserva di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio tempore Convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

## **10. Cause di esclusione**

Saranno escluse le offerte che si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste;
- prive dell'indicazione delle marche e relativa documentazione tecnica;
- eccedenti l'importo massimo stabilito come base d'asta;
- prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

E' possibile ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

## **11. Condizioni contrattuali**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte. Non saranno accettati materiali con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 14001 del produttore rilasciata da Enti accreditati;
- Certificazione richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con marcature CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Dovrà essere prevista la garanzia on site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata della garanzia offerta non inferiore a 24 mesi. Il fornitore dovrà garantire la necessaria assistenza tecnica e la formazione del personale docente relativamente all'installazione e alla gestione del sistema.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **12. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **13. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica e previo collaudo da effettuarsi in accordo con l'istituzione scolastica. A tal fine la Ditta dovrà garantire la presenza di personale qualificato. Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico seguirà i flussi di accreditamento dell'Unione Europea e sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di effettivo accreditamento da parte del Ministero.

#### **14. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **15. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

#### **16. Riservatezza delle informazioni**

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **17. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **18. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Matera.

#### **19. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici vigente.

#### **20. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Caterina Policaro.

#### **21. Pubblicità**

La presente lettera di invito è pubblicata in data odierna sull'Albo della scuola e in Amministrazione trasparente.

#### **22. Allegati**

Allegato a) Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico  
Caterina Policaro

**ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”**

**Programma Operativo nazionale 2014IT05M2OP001  
“Per la scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento”**

**“Digital board:trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

**Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-BA-2021-20**

**CUP: J19J21016360006 - CIG: ZBC343E9DB**

**IL SOTTOSCRITTO:**

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_ fax \_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

di voler presentare la propria offerta per la procedura di cui all’oggetto

come impresa singola.

A tal fine, pertanto, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo d.P.R.

**DICHIARA INOLTRE**

- 1) che la denominazione della Ditta è \_\_\_\_\_;
- 2) che il rappresentante legale è \_\_\_\_\_ il quale è dotato di tutti i poteri necessari per la sottoscrizione degli atti necessari per il presente procedimento;
- 3) che la Ditta è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, come di seguito specificato (allegare preferibilmente certificato):
  - numero d’iscrizione: \_\_\_\_\_
  - data d’iscrizione: \_\_\_\_\_
  - oggetto della attività: \_\_\_\_\_
  - forma giuridica (apporre una X accanto alla circostanza che interessa):
    - ditta individuale
    - società in nome collettivo
    - società in accomandita semplice
    - società per azioni
    - società in accomandita per azioni
    - società a responsabilità limitata
- 4) che l’impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS (sede )	tipo posizione	n. posizione (matricola)
INAIL (sede )	tipo posizione	n. PAT (matricola)
CODICE IMPRESA INAIL		
CASSA EDILE	provincia	n. posizione

- 5) che l’Impresa, ai sensi dell’art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all’appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all’appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi

esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

- 6) che la ditta non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50 del 2016;
- 7) di essere in possesso dei requisiti di idoneità e di capacità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura (si allega documentazione):
  - elenco di forniture realizzate nell'ultimo triennio. Per ogni fornitura effettuata dovranno essere evidenziati i seguenti elementi: soggetto committente, oggetto, importo, luogo e data dell'affidamento e della conclusione, nonché il periodo di esecuzione della stessa espresso in giorni.
- 8) di essere in possesso di copia assicurativa contro i rischi professionali (si allega polizza);
- 9) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
- 10) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 11) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec al seguente indirizzo \_\_\_\_\_.

....., li .....

Il Dichiarante-----

***N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta; alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.***